



15. december 2021
km/21-04753

Procedure ved bestilling og udtagelse af doping prøver i forbindelse med handelsundersøgelser.

1. Rekvisition af doping kits

- Klinikken oprettes som kunde hos LGC i England. Dette sker ved at sende mail til equine.submissions@lgcgroup.com med henvisning til aftale indgået med DDD (The Danish Veterinary Association).
- LGC fremsender herefter en kundeformular, som skal udfyldes første gang der bestilles kits. I mailen til LGC skal der angives hvor mange kits der ønskes tilsendt. Hvert kit koster pt. 39 £ inkl. 6 måneders opbevaring uden analyse.
- Al afregning for kits og evt. efterfølgende analyser sker direkte med LGC (se evt. bilag 1, der indeholder en standard tekst man kan indsætte i den indledende mail hvis man ønsker dette).

2. Udtag af dopingprøve

- Skal udtages af dyrlægen **INDEN** handelsundersøgelsen starter og med ejer/besætningsansvarliges accept.
- Hvis handelsundersøgelsen foregår på en klinik, bør prøven udtages når hesten ankommer, alternativt sørg for boks, der kun anvendes til heste, som ikke er blevet medicinsk behandlet.
- Brug altid engangshandsker når prøven udtages for at indgå kontaminering af prøven.
- Brug kun de tilsendte blodprøveglas, der efterfølgende forsegles i det medfølgende kit **UDEN** forudgående centrifugering.

3. Udfyldelse af papirer

- Udfyld den medfølgende rekvisition. De medfølgende barkoder påsættes.
- Afkryds om prøven skal opbevares eller analyseres med det samme. Vær opmærksom på priserne for de enkelte analyser (se bilag 2).
- Parterne eller deres repræsentant bør være til stede og underskrive at prøven er taget fra den hest, der handelsundersøges. Såfremt kun en part er til stede, underskriver denne blanketten. Klinikken/køber/sælger/LGC skal have hver deres del af rekvisitionen.

4. Praktisk håndtering af prøven

- Det forseglede blodprøvekit kan opbevares i køleskab i op til 5 dage, og sendes med kurer til LGC. I praksis betyder dette at ugens prøver kan sendes samlet fx fredag. Send gerne en mail til LGC om at I afsender prøverne således at de kan efterlyse dem, hvis der sker et svigt hos kureren. Importpapirer skal vedhæftes.

5. Evt. analyse af prøven

- Hvis intet andet er bestilt opbevares prøven hos LGC i 6 måneder. Herefter destrueres prøven. Såfremt der ønskes en analyse af prøven, kontaktes LGC i mail med reference til den barkode, der blev anvendt ved udtagningen, og det angives, hvilken analyse der ønskes.