
Det Faglige Udvalg for
Veterinærsygepleje

Thorvaldsensvej 57 • 1871 Frederiksberg C • Telefon 38 71 08 88 • Mail: dfu@ddd.dk

Afsluttende erklæring om oplæring som veterinærsygeplejerske

Gældende for elever startet på uddannelsen med GF2 efter 1. august 2020

[BEK nr. 432 af 08/04/2020](#)

[BEK nr. 496 af 22/04/2022](#)

[BEK nr. 276 af 06/03/2023](#)

Det bekræftes hermed at:

Elev/Navn: _____

Fødselsdato: _____

har gennemført oplæring jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til veterinærsygeplejerske medtilhørende vejledning hos nedenfor anførte oplæringsvirksomhed i følgende tidsrum:

evt. oplæringsperiode før grundforløbet: fra / til /

1. oplæringsperiode: fra / til /

2. oplæringsperiode: fra / til /

3. oplæringsperiode: fra / til /

4. oplæringsperiode: fra / til /

5. oplæringsperiode: fra / til /

6. oplæringsperiode (evt.): fra / til /

Oplæringsvirksomhed: _____

(Stempel)

Det erklæres herved at eleven:

Håndtering og pasning af raske dyr	Ja	Nej
Kan sørge for den daglige pasning af indlagte- og pensionsdyr (fodring og luftning)		
Kan foretage pelspleje og negleklip		
Kan vurdere afvigelser fra normalen vedr. puls, respiration, temperatur og kredsløb		
Kan vurdere afvigelse fra normalen ved pels, øjne, ører, mundhule mm.		
Kan vurdere afvigende bevægelsesmønstre		
Har rutine i at vurdere dyrs adfærd og kan erkende afvigelser fra normal adfærd		
Kan håndtere hund og kat		
Kan fikse hund og kat i forbindelse med undersøgelse eller behandling		
Kender til forholdsregler/hjælpemidler til brug overfor urolige/aggressive/stressede dyr		
Kan assistere ved undersøgelse, prøveudtagning og behandling		
Kan forestå den daglige drift af indlæggelsesafsnittet		

Kommunikation, administration og vejledning	Ja	Nej
Medvirker til godt kollegialt samarbejde		
Forstår at kommunikere med klinikens samarbejdspartnere		
Kan på professionel måde kommunikere med klienter både telefonisk og elektronisk		
Kan formidle via klinikens anvendte digitale medier (f.eks. hjemmeside og sociale medier)		
Kan afregne med klienter efter endt salg/behandling		
Kan udfylde relevante attester og indberetningsskemaer		
Har indsigt i klinikens prissætning af ydelser og produkter		
Kan optælle og afstemme den daglige kassebeholdning		
Kan på venlig og professionel måde modtage patienter og klienter		
Kan vejlede om vaccinations programmer		
Kan vejlede om mærkning og registrering af kæledyr		
Kan vejlede om raske dyrs røgt og pleje		
Kan vejlede om raske dyrs fodring		
Kan yde støtte til klienter i svære situationer		
Har rutine i tidsbestilling så patientens, klientens og klinikens behov tilgodeses bedst muligt		
Kan vejlede om det normale fødselsforløb og drægtighedsdiagnostik hos hund og kat		
Kan vejlede klienterne ved deres overvejelser af valg af kæledyr		
Kan informerer og rådgive om normal adfærd hos hund og kat		
Kan varetage salg og markedsføring af klinikens produkter		
Kan medvirke ved klinikens bestilling af varer og lagerstyring		
Kan formidle faglige emner via klinikens anvendte digitale medier (f.eks.hjemmeside og sociale medier)		
Kan udarbejde faglig klientinformation, vejledninger m.m.		
Har rutine i brug af klinikens administrationssystem		

Har forståelse for virksomhedens driftsregnskab		
Kan medvirke ved klinikkens debitorstyring		
Kan selvstændigt varetage vedligeholdelse og kvalitetskontrol af klinikkensudstyr og instrumentarium		
Kan klargøre recept til dyrlægens underskrift		
Kan klargøre og etikettere receptmedicin efter dyrlægens anvisning samt udlevere medicin		
Kan redegøre for den korrekte anvendelse og håndtering af receptpligtigt medicin og eventuelle bivirkninger		
Har rutine i vejledning om behandling af endo- og ektoparasitter		
Kan vejlede om klinikkens paraveterinære produkter		
Kan vejlede klienter om procedurer og risici i forbindelse med anæstesi		
Kan vejlede og instruere klienter i efterbehandling af patienten		
Kan vejlede klienter i sygdomsdiætfodring		
Kan vejlede og støtte klienter om deres dyrs behandlingsbehov		
Kan vejlede om mulig genoptræning		

Varetagelse af den daglige vedligeholdelse af klinikken	Ja	Nej
Eleven kender til klinikkens Arbejdspladsvurdering (APV)		
Eleven har kendskab til grundlæggende arbejdsmiljøregler		
Eleven kender til klinikkens personalepolitik		
Eleven kender placeringen af klinikkens brandudstyr		
Eleven kender klinikkens evakueringsplan af dyr og mennesker ved brand		
Eleven kender klinikkens placering af øjenskyllvand og evt. nødbruser		
Kan håndtere medicinskaffald og utensilier korrekt		
Kan håndtere biologisk materiale, kadavere og kemikalier korrekt		
Kan udføre rengøring og desinfektion af operationsudstyr og instrumenter		
Kan vedligeholde klinikkens standardudstyr og instrumenter mht. funktionalitet og sterilitet		
Kan udføre korrekt pakning og sterilisering af operationsinstrumenter		
Kan udføre korrekt rengøring og desinfektion af lokaler		
Kan udføre korrekt rengøring og desinfektion af bure og staldafsnit		
Kan udføre og har forståelse for korrekt håndhygiejne		
Kan udføre smitteforebyggelse således at smitteoverførsel mindskes mellem mennesker og dyr ved forekommende sygdomme i praksis		
Kan udføre rengøring og oprydning som har betydning for klinikkens omdømme og indemiljø		

Laboratoriearbejde:	Ja	Nej
Kan opsamle spontant afsat urin		
Har rutine i udtagning af urin (via kateter, handyr), svaber, hudskrab og opsamling af fæces		
Har rutine i udtagning af blod (mindst 2 forskellige vener)		
Har rutine i at vedligeholde og kalibrere klinikkens analyseudstyr		
Har rutine i at håndtere, analysere og forsende diagnostisk materiale		
Kan fremstille blodudstrygninger		
Kan fremstille urinpræparater (farvet og ufarvet) til mikroskopi		
Har rutine i brug af klinikkens laboratorieudstyr og diagnostiske tests		
Kan vurdere pålideligheden af resultater af diagnostiske tests		
Kan læse, forstå og udarbejde manual til laboratorietest/udstyr		
Kan udfylde relevante rekvisitioner og formularer		

Sygepleje og undersøgelse:	Ja	Nej
Kan sikre at forholdene er så optimale som muligt for patienterne		
Kan assistere ved kliniske undersøgelser og behandling		
Har rutine i medicinering oralt, rektalt, topikalt, subcutant og intramuskulært og intravenøst		
Kan beregne korrekt dosis på medicin efter dyrlægens anvisning		
Har rutine i ilæggelse af venekateter i perifere vener		
Kan klargøre, udregne, udføre og overvåge væskebehandling		
Har rutine i ørerens og behandling af ydre øregang		
Har rutine i tandrens		
Kan tilrettelægge og udføre fodring af syge dyr		
Kan ilægge næsesvælgsone, ventrikelsonde og urinvejskateter (handyr)		
Kan kontrollere funktionen af sonde og kateter		
Har rutine i sårpleje herunder rensning og vurdering af ophelingsprocessen		
Har rutine i fjernelse af suturer		
Kan erkende kritiske tilstande hos dyr		
Har rutine i smertevurdering		
Kan vurdere choktilstande og reagere derpå		
Kan anlægge og skifte forbindinger		
Har kendskab til klinikkens forbindingsmaterialer, forbindelsestyper og forbindelsesteknikker		
Kan selvstændigt og har rutine i at monitorere patienters almentilstand herunder temperaturtagning, pulsmåling, respirationsmåling og vurdering af væskebalance		
Kan tømme analkirtler og foretage forhudsrens på hanhund		
Kan foretage øretatovering og indmelde i register (kat)		
Kan udarbejde plejeplaner for indlagte patienter herunder dagsindlæggelser		
Har rutine i pasning af indlagte dyr		
Kender til klinikkens procedure vedr. sikkerhed om røntgen		
Har rutine i at optage røntgenbilleder af diagnostisk kvalitet		
Har rutine i at sikre korrekt identifikation og arkivering af røntgenbilleder		
Kan påsætte elektroder og vurdere kvaliteten af EKG		
Kender klinikkens procedurer omkring mavetarm-kontrast og kontrastoptagelser af urinblære (pneumocystografi)		

Kan selvstændigt vedligeholde og klargøre klinikkens undersøgelsesudstyr og instrumentarium		
Kender klinikkens udstyr og procedurer til undersøgelse og behandling, samt kan forberede patienten til undersøgelse og behandling		
Kender klinikkens procedurer om førstehjælp til patienter		
Kender klinikkens procedurer om håndtering af traumepatienter med respirationsforstyrrelser, kredsløbsforstyrrelser, hovedtraume, frakturer		
Kan lejre bevidstløse og sederede dyr korrekt		

Operationsassistance:	Ja	Nej
Kender til klinikkens procedure vedr. sikkerhed ved anæstesi		
Har rutine i vedligeholdelse og kvalitetskontrol af inhalationsanæstesiapparat (inkl. tæthedskontrol)		
Har rutine i vedligeholdelse og kvalitetskontrol og sterilitet af operationsinstrumenter		
Har rutine i klargøring af operationslokale, udpakning af instrumenter og utensilier med opretholdelse af sterilitet		
Har rutine i klargøring af anæstesiudstyr		
Har rutine i håndtering af sterile instrumenter og steril operationsassistance		
Har rutine i korrekt operationspåklædning og håndvask		
Har rutine i klargøring og lejring af patient til operation (inkl. operationsområde)		
Har rutine i intubering og ekstubering		
Har rutine i korrekt afdækningsprocedure		
Har rutine i overvågning af anæstesiapparat		
Kan præmedicinere og indgive anæstetika forsvarligt (under dyrlægens overvågning og ansvar) herunder inhalationsanæstesi		
Har rutine i klinisk overvågning af den bedøvede patient herunder anæstesidybde, kredsløb, respiration, temperatur		
Kender klinikkens procedurer for hvordan man reagere korrekt ved respirations nedsættelse/respirationsstop/hjertestop		
Har rutine i at assistere under operation		
Kan reagere og orientere dyrlægen ved kritiske ændringer eller uregelmæssigheder i patientens tilstand		
Har rutine i patientovervågning under opvågning		
Kan afslutte simple, ukomplicerede operationer med suturering af huden		
Har rutine i at udføre den postoperative pleje af patienten		

Det erklæres herved at den afsluttende erklæring om oplæring (veterinærsygeplejerske) er udfyldt i fællesskab og enighed mellem elev, den ansvarlige dyrlæge og den uddannelsesansvarlige:

Elev: _____
(blokbogstaver)

Dato: _____

Underskrift: _____

Ansvarlig dyrlæge: _____
(blokbogstaver)

Dato: _____

Underskrift: _____

Uddannelsesansvarlig: _____
(blokbogstaver)

Dato: _____

Underskrift: _____

Erklæringen i udfyldt stand medbringes på sidste skoleforløb af eleven og afleveres til studiesekretær Jane Meng eller sendes som indscannet dokument per mail til jm@hansenberg.dk

I tilfælde af restpraktik sendes erklæringen til jm@hansenberg.dk ved afslutning af sidste praktikperiode.