

Mellem undertegnede

*(indsæt navn)*  
*(indsæt adresse)*  
*(indsæt by & postnummer)*  
*(indsæt cvr-nummer)*

(herefter kaldet virksomheden)

og medundertegnede

*(Navn)*  
*(indsæt adresse)*  
*(indsæt by & postnummer)*

(herefter kaldet lederen)

indgås følgende:

## **ANSÆTTELSESKONTRAKT**

### **§ 1. Tiltrædelsesdato**

Lederen tiltræder stillingen som *(indsæt stillingsbetegnelse)* med virkning fra *(indsæt dato og år)*.

### **§ 2. Arbejdssted - og opgaver**

Arbejdsstedet adresse er *(indsæt adresse)*.

Lederen har ret til at udføre arbejdet fra den dertil af virksomheden etablerede hjemmearbejdsplads i den udstrækning, dette er foreneligt med arbejdets udførelse og virksomhedens drift. Arbejdspladsen skal indrettes i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens regler om indretning, belysning osv. Reglerne gælder for medarbejdere, som arbejder hjemme mere end en dag ugentlig. Virksomheden afholder alle udgifter til indretning og drift af hjemmearbejdspladsen.

Lederen har ansvaret for den daglige ledelse inden for *(indsæt stillingsområde)*, jf. vedlagte stillingsbeskrivelse, der er en integreret del af nærværende kontrakt. Lederen referer til *(indsæt fx direktøren)*.

### **§ 3. Løn og lønforhandling**

Den månedlige løn udgør (*indsæt beløb*) kr. ekskl. pension. Lønnen udbetales månedsvis bagud og er til rådighed senest den sidste hverdag i måneden.

Lønnen forhandles minimum én gang årligt i (*indsæt måned*). Første gang den (*indsæt måned og år*).

Ved væsentlige ændringer i de i § 2 nævnte arbejdsopgaver, genforhandles lønnen.

### **§ 4. Bonus, provision mv.**

Lederen aflønnes med bonus, provision mv. på de vilkår, der fremgår nedenfor (eller af bilag til ansættelseskontrakten).

Lederen er ved fratræden i optjeningsperioden berettiget til en forholdsmæssig andel af den bonus, provision mv., som lederen ville have fået udbetalt som ansat i virksomheden ved optjeningsperiodens afslutning eller på det tidspunkt, hvor bonus, provision mv. i øvrigt udbetales, jf. funktionærlovens § 17a.

Bonus, provision mv. indgår i beregningen af lederens pension.

Bonus, provision mv. indgår ved beregningen af løn under ferie og det årlige ferietillæg i henhold til ferielovens § 23.

Under afholdelse af ferie modtager lederen i tillæg til lønnen i § 3 et bonusbeløb. Bonusbeløbet beregnes som (*indsæt procentsats*) af bonusbeløb optjent i det forudgående kalenderår og udbetales forholdsmæssigt i forhold til antallet af feriedage.

Bonusbeløb indgår ved beregningen af feriegodtgørelse ved fratræden. Feriegodtgørelsen beregnes som et gennemsnit af bonusbeløb optjent i det forudgående kalenderår.

### **§ 5. Pension**

Det samlede pensionsbidrag udgør (*indsæt procent*) % af den i §§ 3 og 4 nævnte løn. Medarbejderens andel udgør (*indsæt procent*) %, virksomhedens andel udgør (*indsæt procent*) %.

Pensionsbidrag indbetales af virksomheden til (*indsæt pensionskasse*).

### **§ 6. Arbejdstid og anden beskæftigelse**

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer inkl. ½ times daglig frokostpause.

Arbejdstiden placeres inden for normal kontortid, mandag til fredag mellem (*indsæt tider*)  
Lederen tilrettelægger selv sin arbejdstid.

Transporttid til møder, kurser og andre tjenstlige formål indregnes i opgørelsen over arbejdstid.

Lederen er berettiget til at påtage sig anden lønnet som ulønnet beskæftigelse, hvis det er foreneligt med selskabets virke. Løn, honorar m.v. for sådanne hverv tilkommer lederen.

## **§ 7. Merarbejde**

Lederen er forpligtet til at påtage sig merarbejde og må påregne at deltage i møder efter arbejdstid ophør.

Merarbejde honoreres i form af afspadsring 1 : 1. Merarbejde opgøres månedligt og skal senest være afviklet inden udgangen af det kalenderår, hvor det er optjent.

Ved fratræden udbetales optjent ikke-afviklet merarbejde.

## **§ 8. Ferie og fridage**

### **Ferie**

Lederen er berettiget til ferie med løn efter ferielovens regler.

Der er herudover aftalt (*indsæt antal*) uger.

Det særlige ferietillæg i henhold til ferieloven udbetales med (*indsæt procentsats*) % og medtages med samme procentsats ved beregningen af feriegodtgørelse ved fratræden.

Lederen er berettiget til fuld løn under ferie fra tiltrædelsestidspunktet.

Der kan ikke varsles ferie til afholdelse i opsigelsesperioden, uanset lederens eventuelle fritstilling.

### **Fridage**

Der er yderligere aftalt følgende fridage med fuld løn: Juleaftensdag, Nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag og Grundlovsdag.

Der er yderligere aftalt ret til (*indsæt antal*) fridage. Fridagene optjenes og afholdes som ferie. Optjente, ikke - afholdte fridage kan overføres til næste ferieår eller udbetales.

Ved fratræden udbetales optjente, ikke-afholdte fridage med sidste lønudbetaling.

## **§ 9. Efteruddannelse/kompetenceudvikling**

Lederen er berettiget til at vedligeholde sin kompetence ved deltagelse i efter - og videreuddannelsesforløb.

Lederen har frihed med løn under forløbet og arbejdsgiveren betaler alle omkostninger.

Aftale og planlægning om indhold og tidspunkt skal ske mindst én gang årligt i forbindelse med en årlig lederudviklingssamtale, hvis formål er at sikre en målrettet og systematisk udvikling af lederens faglige og personlige kompetencer.

Lederen har mulighed for at deltage i kompetencegivende netværk. Virksomheden afholder udgifterne hertil.

## **§ 10. Graviditet, barsel og adoption**

Lederen har ret til fravær i henhold til barsellovens regler om graviditet, fødsel, barsel og adoption.

Kvindelige chefer har ret til fravær med fuld løn i følgende periode:

- 4 uger inden fødslen
- 26 uger efter fødslen.

Mandlige chefer har ret til fravær med fuld løn i følgende periode:

- 2 uger indefor de første 14 uger efter fødslen
- 12 uger indenfor de første 46 uger efter fødslen.

Virksomheden betaler fuld pensionsindbetaling under orlov uden løn.

Ovennævnte finder endvidere fuldt ud anvendelse i tilfælde af adoption.

## **§ 11. Barns sygdom, læge- og tandlægebesøg**

Lederen har op til 2 dages frihed med løn under barns sygdom.

Lederen kan følge barn til læge- eller tandlægebesøg uden lønafkorting. Ligeledes kan lederen gå til læge og tandlæge uden lønafkorting.

## **§ 12. Rejseudgifter og repræsentation**

Lederens udgifter til transport, overnatninger, repræsentation, deltagelse i kurser og anden efteruddannelse godtgøres af virksomheden efter regning. Lederen kan efter anmodning få udbetalt rejseforskuud jf. funktionærlovens § 9.

Kørsel i egen bil i virksomhedens tjeneste honoreres efter den til enhver tid gældende højeste takst, jf. statens regler herom.

## **§ 13. Immaterielle rettigheder mv.**

Lederen har krav på en rimelig godtgørelse for opfindelser, immaterielle rettigheder, edb-programmel og lignende, som lederen har udviklet, frembragt eller opdaget i ansættelsesforholdet.

Den særlige godtgørelse skal afpasses i forhold til udnyttelsesrettens værdi, når alle omkostninger til salg, markedsføring, aftaleindgåelse og implementering er afholdt. Godtgørelsen

skal som minimum udgøre 25% af dette beløb.

## § 15. Opsigelse

For virksomhedens opsigelse af ansættelsesforholdet gælder funktionærlovens regler efter anciennitet, dog således, at virksomhedens opsigelsesvarsel er forlænget med 2 måneder. Fra ansættelsens start er opsigelsesvarslet derfor 5 måneder fra virksomhedens side:

- Indtil 2 år og 9 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 5 måneder
- Indtil 5 år og 8 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 6 måneder
- Indtil 8 år og 7 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 7 måneder
- Herefter 8 måneders opsigelsesvarsel

For lederen er opsigelsesvarslet 1 måned.

Der er ikke aftalt prøvetid for ansættelsesforholdet.

Lederen bevarer i opsigelsesperioden – uanset eventuel fritstilling – betalt (*indsæt det aftalte jf. § 17*).

Ved virksomhedens opsigelse, eller lederens som følge af virksomhedens misligholdelse, har lederen ret til, efter eget ønske, at blive ubetinget fritstillet i en del af eller hele opsigelsesperioden og oppebærer løn i perioden uanset lederen i perioden måtte oppebære anden lønindkomst, indkomst eller pension.

Herudover betaler virksomheden lederen en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør 3 måneders løn, pension og bonus beregnet på tidspunktet for opsigelsen. Fratrædelsesgodtgørelsen udbetales ved ansættelsesforholdes ophør.

Hvis virksomheden opsiges lederen, betaler virksomheden udgifterne til et konsulentfirma, som lederen kan benytte til at finde anden passende beskæftigelse.

## § 16. Funktionærlov og ferielov

Funktionærloven og ferieloven er gældende for ansættelsesforholdet i det omfang, denne kontrakt ikke stiller lederen bedre.

## § 17. Særlige vilkår

Ifølge lov om ansættelsesbeviser skal alle væsentlige vilkår for funktionæren stå i ansættelseskontrakten.

Følgende vilkår er aftalt:

- Lederen har fri telefon og internetopkobling samt nødvendigt hard- og software
- Lederen har fri mobiltelefon

- Lederen har fri bil til en værdi af kr. (*indsæt beløb*)
- Lederen har betalt sundhedsforsikring
- Lederen har betalt abonnement på (*indsæt navn på avis, tidsskrift e.a.*)
- Andet

## Parternes underskrifter

(*indsæt by*), den (*indsæt dag, måned, år*)

(*indsæt by*), den (*indsæt dag, måned, år*)

---

For Virksomheden

---

Medarbejderen