

Retningslinjer

for Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforenings

Barselsrefusionsordning

§ 1. Formål

Stk. 1. DA's barselsrefusionsordning er etableret med det formål at udligne de merudgifter til løn under barsel og forældreorlov, som blev besluttet på DA's generalforsamling i 2003, og som er fastlagt i aftale mellem ADO og DA om løn- og ansættelsesvilkår for ansatte dyrlæger i klinisk praksis. Beslutningen om ændring af ordningen er truffet på DA's generalforsamling i 2005.

Stk. 2. Refusionsordningen trådte i kraft den 1. april 2004.

Stk. 3. Barselsrefusionsordningen ledes af DA's bestyrelse og administreres af DDD's administration.

§ 2. Tilslutning

Stk. 1. Tilslutning til ordningen er obligatorisk for de af DA's medlemsvirksomheder, der har ansatte dyrlæger i deres praksis.

Stk. 2. Virksomhedsejere/medejere kan ikke selv opnå refusion fra ordningen.

§ 3. Bidrag

Stk. 1. Med virkning fra 1. januar 2010 betales hvert år et efter bestyrelsens skøn fastsat bidrag til refusionsordningen for hver ansat dyrlæge, der opkræves i 2 rater. Første rate dækker perioden 1. januar – 31. august, og er baseret på de ansatte dyrlæger, der er ansat i praksis den 1. februar. Anden rate dækker perioden 1. september – 31. december, og er baseret på de ansatte dyrlæger, der er ansat i praksis den 1. oktober.

Der betales for enhver ansat dyrlæge, som er ansat henholdsvis den 1. februar og den 1. oktober i kalenderåret.

Der skal betales for alle ansatte dyrlæger inkl. deltidsansatte samt vikarer, uanset om den ansatte dyrlæge er på barsel eller forældreorlov. Der opkræves dog ikke for barselsvikarer, men der kan ske udbetaling af refusion efter § 4 til barselsvikaren, hvis denne går på barsel inden ansættelsen ophører.

Er dyrlægen ansat i to selvstændige praksis, skal begge praksisser betale fuldt beløb til ordningen (se dog nedenfor).

Er en dyrlæge i praksis ansat med et timetal pr. uge på 19 - 29 timer, er prisen nedsat med 25 %.

Er en dyrlæge i praksis ansat med et timetal pr. uge på 8 – 18 timer, er prisen nedsat med 50 %.

Er en dyrlæge i praksis ansat med et timetal pr. uge på under 8 timer, er prisen nedsat med 100%.

Stk. 2. Betaling sker efter opkrævning fra DDD's sekretariat.

Stk. 3. DA's bestyrelse kan opkræve ekstraordinære bidrag, når dette skønnes nødvendigt for at foretage de fornødne udbetalinger. Vælger bestyrelsen at opkræve ekstraordinære bidrag, fastlægges en ny dato for beskæftigelse til den supplerende opkrævning. Opkrævning sker i øvrigt efter samme retningslinjer.

§ 4. Udbetaling

Stk. 1. Betingelserne for udbetaling af refusion følger den til enhver tid gældende overenskomst mellem ADO og DA vedr. ansatte dyrlæger i klinisk praksis og dennes krav hertil.

Stk 2. Der udbetales et beløb, som dækker praksis' merudgift til løn under barsel og forældreorlov. Merudgiften udgør forskellen mellem medarbejderens løn inkl. pension og den fulde dagpengerefusion jf. barselsloven, svarende til det maksimale dagpengebeløb i forhold til den pågældendes beskæftigelsesgrad. Dog dækkes maksimalt op til en månedlig lønudgift (bestående af grundløn, kvalifikationstillæg, funktionstillæg og pension, men ekskl. alle øvrige tillæg) svarende til 90 % fraktilen på højeste anciennitet jf. den seneste lønstatistik for ansatte dyrlæger i klinisk praksis¹.

Virksomheden skal dokumentere medarbejderens lønstørrelse. Kopi af lønsedler 6 måneder forud for terminsdato skal derfor vedlægges ansøgningen.

Stk. 3. Udbetaling af refusion fra DA's barselsrefusionsfond er betinget af, at virksomheden kan fremvise dokumentation for udbetaling af refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk. Hvis tidsfristen for udbetalinger fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk forpasses, kan der ikke ske udbetaling af refusion fra DA's barselsrefusionsfond.

Stk. 4. Der kan ikke ske udbetaling af refusion for ansatte, for hvilke, der ikke er indbetalt til barselsrefusionsordningen. Dog kan der ske udbetaling for ansatte, som er ansat inden førstkommande bidrag opkræves, f.eks. ved en ansættelse d. 1. marts.

Stk. 5. Ved unddragelse af indbetaling jf. § 3 kan der ikke ske udbetaling efter § 4.

Stk. 6. Der udbetales ikke refusion for udbetalte feriepenge, feriefridage, kursusdage eller bonus/resultatløn.

Stk 7. Udbetaling af refusion sker samlet, når hele refusionsperioden er passeret. Ansøgning skal være modtaget i DDD's administration senest 9 mdr. efter udløbet af den lønnede del af orloven. Ansøgninger modtaget efter fristens udløb giver ikke ret til refusion.

¹ 90 % fraktilen på højeste anciennitet (bestående af grundløn, kvalifikationstillæg, funktionstillæg og pension, men ekskl. alle øvrige tillæg) er pr. 1. september 2021 62.207 kr.

§ 5. Regnskab

Stk. 1. Der føres særskilt regnskab over samlede ind- og udbetalinger. Regnskabsåret følger DA's regnskabsår.

§ 6. Ændringer af vedtægter/ophør

Stk. 1. DA's bestyrelse kan ændre overstående retningslinjer eller opløse ordningen.

Stk. 2. Ved opløsning af refusionsordningen fordeles ordningens midler til de praksis, der på opløsningstidspunktet har dyrlæger ansat, i forhold til antal ansatte dyrlæger. Såfremt der ved ordningens ophør er underskud i ordningen, opkræves de samme praksis det manglende beløb i forhold til antal ansatte dyrlæger.

Således vedtaget på DA's bestyrelsesmøde den 7. december 2022