
Det Faglige Udvalg for

Veterinærsygepleje

Thorvaldsensvej 57 • 1871 Frederiksberg C • Telefon 3871 0888 • Mail: dfu@ddd.dk

Ansøgningsskema

Til godkendelse som oplæringsvirksomhed for
veterinærsygeplejeelever, smådyr, i Danmark

Behandlingstiden for ansøgningen er op til 4 uger efter modtagelse.
Dette fordrer dog korrekt udfyldt og underskrevet ansøgningsskema
på PC.

Håndskrevne ansøgningsskemaer accepteres ikke og vil blive
returneret.

Sæt kryds:

NYGODKENDELSE	☐
REGODKENDELSE	☐

Praksisoplysninger

Kliniknavn	
Indehaver af praksis	
Cvr. nr.	
Adresse	
Tlf.	
E-mail	
Hjemmeside	
Satellitklinik Ja/Nej	

Klinikkens åbningstider

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Antal timer ugentligt, hvor eleven er tilstede på klinikken uden tilstedeværelse af en dyrlæge eller uddannet veterinærsygeplejerske						
Beskrivelse af arbejdsopgaver i den tid, hvor eleven er alene på klinikken						

Klinikkens patientmateriale, angiv antal pr. måned

Hunde	Katte	Fugle	Gnavere	Zoodyr
		Smådyr		
1. Antal konsultationer				
2. Antal sundhedseftersyn / vaccinationer				
3. Antal røntgenpatienter ekskl. tandrøntgen				
4. Antal operationer ekskl. tandbehandlinger				
5. Antal tandbehandlinger				
6. Er der andre konsultationer, der fylder meget i klinikkens hverdag?				

Personale

	Antal personer (hele tal)	OBS (omregnet til fuldtidsstillinger – markeret med decimaler) En fuldtidsansat er lig med 37 timer pr. uge. En person kan max. udgøre 37 timer pr. uge	Antal
Dyrlæger		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Uddannede veterinærsygeplejersker		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Uddannede veterinærsygehjælpere		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Klinisk hjælpepersonale		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Elever under uddannelse		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Øvrigt personale		Antal stillinger i <u>smådyrspraksis</u> - omregnet til antal fuldtidsansatte	
Anfør funktion for øvrigt personale			

Procentvis (cirkatal) fordeling af elevernes arbejde

Det samlede procenttal skal give 100 % og vedrøre arbejde med smådyr (ex: 0,07 = 7%, 0,1 = 10% osv.)			
Rengøring og desinfektion af bure og klinik		Administrative opgaver	
Laboratoriearbejde		Klientbetjening	
Forberedelse og assistance ved operation		Andet (skriv)	
Forberedelse og assistance ved tandbehandling		Se gerne link til oplæringsmål	

Klinikkens laboratorieudstyr

Hvilke laboratoriefaciliteter forefindes?

Hvilke af disse opgaver udføres i laboratoriet, sæt kryds:

Urinundersøgelse	
Flotation	
Baerman	
Blodudstrygning	
Farvning af præparater	
Mikroskopi	
Håndtering og forsendelse af biologisk materiale	

Hvilke typer anæstesier udføres på klinikken/hospitalet, angiv antal pr. måned:

Inhalation	
Injektion	
TIVA	

Hvilke typer monitoreringsudstyr benyttes til bedøvede patienter og i hvilket omfang?:

--

Hvilken billeddiagnostik (inkl. fremkaldelsesprocedure) forefindes?

Røntgen	
Tandrøntgen	
Ultralyd	
CT-scanner	
MRI	
Andet	

Hospitalisering

Forefindes muligheder for indlæggelse af patienter?		Ja		Nej	
Hvis ja	Antal			Antal	
Hundebure		Hundeløbegårde			
Kattebure		Katteløbegårde			
Andre (fx fugle-, gnaverbure, mm.)		Andre: (fx fugle-, gnaverbure, mm.) - fortsat			
Er der en dyrepension tilknyttet virksomheden?		Ja		Nej	
Hvis ja, antal pladser					

Produktsalg

Hvor stor en procentdel af klinikkens omsætning stammer fra produktsalg?					
Dyrefoder	Ja		Nej		Evt. bemærkninger
Kosttilskud	Ja		Nej		Evt. bemærkninger
Plejemidler	Ja		Nej		Evt. bemærkninger
Parasitmidler	Ja		Nej		Evt. bemærkninger
Evt. supplerende oplysninger:					

Ved nygodkendelse

Hvor mange elever forventer klinikken at opstarte de næste 5 år?	Antal	
Forventer klinikken at deltage i de årlige praktikværtmøder?	Ja	
	Nej	
Hvem udfylder og gennemgår praktikbogen i samarbejde med eleven?	Navn	
	Stilling	
Hvor ofte forventes at afholde personalesamtale med hver elev?		
Antal timer månedligt, der er afsat til evalueringssamtaler mellem eleven og den uddannelesansvarlige om elevens indlæringsfremskridt		
Hvor ofte anslås det, at eleven vil arbejde over?		
Hvor ofte anslås det, at eleven vil være alene på klinikken (inkl. evt. satellitklinik)?		
Hvornår udleveres arbejdsskema (vagtplanen) til eleven?		

Ved regodkendelse

Hvor mange elever forventer klinikken at opstarte de næste 5 år?	Antal	
Hvor mange elever har klinikken haft de sidste 5 år?	Antal	
Heraf afsluttet uddannelse som vsp'er på normeret tid	Antal	
Heraf afsluttet uddannelse som vsp'er på forlænget tid	Antal	
Heraf ophævede uddannelsesaftaler med vsp'er	Antal	
Årsag til ophæves af uddannelsesaftaler med vsp'er		
Deltager klinikken i de årlige praktikværtmøder?	Ja	
	Nej	
Hvem deltog sidste gang i praktikværtmødet?		
Hvem udfylder og gennemgår praktikbogen i samarbejde med eleven?	Navn	
	Stilling	
Hvor ofte afholdes personalesamtaler med eleverne?		
Antal timer månedligt der er afsat til evalueringssamtaler mellem eleven og den uddannelsesansvarlige om elevens indlæringsfremskridt		
Hvor ofte arbejder eleven over?		
Hvor ofte er eleven alene på klinikken (inkl. evt. satellitklinik)?		
Hvornår udleveres arbejdsskema (vagtp planen) til eleven?		
I hvilke kurser har elever deltaget under uddannelsen, udover de af HANSENBERG afholdte?		

Beskriv hvad der gør klinikken til en god læreplads, herunder hvordan klinikken sikrer et godt psykisk arbejdsmiljø for eleven?

Praktikmål

Læs praktikmålene her.

Med min underskrift bekræfter jeg, at jeg har gennemlæst praktikmålene og er indforstået med, i samarbejde med eleven at sikre, at eleven når de i praktikbogen fastsatte mål for veterinærsygeplejerskeelever.

Ja, alle mål kan opfyldes

☐

Ja, delvis

☐

Hvilke mål kan ikke opfyldes

Underskrifter

Er du i tvivl om, hvordan du underskriver digitalt? [Så brug vores guide ved at klikke her](#)

Praktikstedets ansvarshavende dyrlæge Dato: Navn: Underskrift:	Hvem er den uddannelsesansvarlige? Navn: E-mail: Tlf:
Klinikstempel:	(Underskrift uddannelsesansvarlige)

Ansøgning sendes på mail til: Det Faglige Udvalg for Veterinærsygepleje dfu@ddd.dk

Ved nygodkendelse skal ansøgningen vedlægges en skitse/plan over virksomheden