

Notat

Aftale om ansættelsesvilkår for AC-gruppen i DONG Energy Power A/S

DONG Energy Power A/S
Personale
Overgade 45
7000 Fredericia

Tlf 78 22 20 00
Fax 78 22 19 62

www.dongenergy.dk
CVR-nr. 25 46 07 15

1. Aftaleparter

Mellem:
AC-klubben i DONG Energy Power og
DONG Energy Power A/S
er indgået følgende aftale:

18. december 2007

2. Dækningsområde

Vores ref. PETRI/GIAAB
Dok. nr. 540862
Sagsnr. E002316.06

giaab@dongenergy.dk
Tlf 78 22 25 72

Ansættelsesvilkårene gælder for medarbejdere,

der af Selskabet er indplaceret i AC-faggruppen – alle faggrupper, der er omfattet af Akademikernes Centralorganisation

og

som er ansat i DONG Energy Power A/S inkl. tilhørende datterselskaber (herefter kaldet: Selskabet) med ansættelsessted i Danmark.

Lokale aftaler, regulativer og lignende fra de oprindelige selskaber, der omfatter ovennævnte medarbejdere, bortfalder når denne aftale træder i kraft.

3. Øvrige forhold

Medarbejderen er ansat med en individuel ansættelseskontrakt, der blandt andet angiver arbejdssted og de aftalte vilkår som løn, arbejdstid, pension og eventuelt personlige tillæg, deltidsansættelse og jobløn, jf. punkt 6.1.

4. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige effektive arbejdstid er 37 timer, ekskl. spisepause, svarende til 160,33 timer/måned.

Medarbejderen skal i stor udstrækning selv tilrettelægge sin arbejdstid, dog kan der ind i mellem være behov for at konsultere lederen. Arbejdstiden skal samtidig afpasses i forhold til opgaver, kollegaer, eksterne samarbejdspartnere, samt hensynet til den gennemsnitlige månedlige arbejdstid.

Samtlige medarbejdere omfattet af denne aftale skal registrere alle deres jobrelaterede arbejdstimer herunder bl.a. tid på projekter, afdeling, møder, kurser og lignende, samt fridage, feriefridage, ferie og sygdom. Timerne vil være synlige for den enkelte medarbejder samt dennes leder.

5. Lønforhold

Selskabet aflønner medarbejderne individuelt og efter et markeds- og præstationsorienteret lønsystem.

Lønnen for den enkelte medarbejder fastsættes ud fra en samlet vurdering af stillingens ansvar og indhold samt medarbejderens indsats, erfaring samt personlige og faglige kvalifikationer.

Lønnen tages op til vurdering hvert år med henblik på en eventuel regulering pr. den 1.4. Derudover kan lønnen reguleres i forbindelse med job- og stillingsændringer. I passende tid før ovennævnte dato tager ledelsen initiativ til lønforhandling med AC-klubben.

I forbindelse med den årlige lønregulering indkaldes AC-klubben til forhandlinger. Ledelsen leverer statistisk løndatamateriale til forhandlingerne. Efter den årlige lønregulering udleveres løndata til verificering af lønftalens overholdelse.

Normaltidslønsatsen beregnes af den faste månedsløn divideret med 160,33. For medarbejdere, som ikke er pligtig til at indbetale pensionsbidrag, er beregningsgrundlaget bruttoløn fratrasket 9,09 %.

6. Over- og merarbejde

6.1. Jobløn

For medarbejdere ansat på jobløn er der ved lønfastsættelsen taget hensyn til, at merarbejde kan forekomme, og dette honoreres derfor ikke særskilt.

I specielle tilfælde kan ledelsen dog beslutte, at der i forbindelse med ekstraordinære merarbejdssituationer skal ske en ekstra honorering evt. kombineret med en efterfølgende ekstra frihed.

Der henvises i øvrigt til Joblønspolitikken.

6.2. Fleksibel arbejdstid

For øvrige funktionærer omfattet af nærværende aftale gælder det ligeledes, at et vist merarbejde må påregnes, hvilket der ved lønfastsættelsen er taget højde for.

Der kan maksimalt ske en registrering af afvigelse fra den normale arbejdstid på + 150 / - 20 timer, og tilgodehavende timer kan ikke udlignes ved kontant betaling.

Hvis medarbejderens tilgodehavende timer nærmer sig + 150 / - 20 timer, skal lederen og medarbejderen drøfte arbejdsbelastningen med henblik på henholdsvis at reducere eller øge arbejds mængden.

I forbindelse med særligt belastende arbejdsforhold (merarbejde) i en længere periode eller driftsbestemt merarbejde kan der i henhold til en forudgående aftale mellem lederen og medarbejderen ydes ekstrabetaling.

Betalingen kan i disse særlige tilfælde ske i form af normaltimelønnen + 50 %. Beløbet er ikke pensionsgivende.

7. Pension

Selskabet har etableret en pensionsordning i et anerkendt pensionsselskab.

Nyansatte medarbejdere bliver omfattet af pensionsordningen, og nuværende medarbejdere kan fortsætte deres eksisterende pensionsordninger.

Selskabet yder et pensionsbidrag på 10 % af den faste månedsløn.

8. Møder, kurser mm., transporttid og kørselsgodtgørelse

8.1. Medarbejdere, der indgår under pkt. 6.1:

Tid medgået til møder og kurser betragtes som en del af arbejdstiden.

Det gælder også transporttid til arbejdsrelaterede aktiviteter uden for det normale arbejdssted. Transport ved udemøder og udearbejdsplads se pkt. 8.3.

8.2. Medarbejdere, der indgår under pkt. 6.2:

Tid medgået til såvel eksterne som interne kurser og lignende samt den tilhørende transporttid registreres som en del af arbejdstiden, dog max. 7,4 timer/dag.

Tid medgået til arbejdsrelaterede udemøder registreres som en del af arbejdstiden. Hvis den tilhørende transporttid foregår udenfor normal arbejdstid, honoreres den ifølge 8.3.

Dok. nr. 540862

8.3. Mertransporttid:

I forbindelse med arbejde på en udearbejdsplads og eksterne arbejdsrelaterede aktiviteter medregnes mertransporttiden, der er forskellen mellem transporttid til udearbejdsplads og til normal arbejdsplads, som normal arbejdstid dog max. 12 timer/dag.

8.4. Kørselsgodtgørelse – pkt. 8.1 – 8.3:

Ved kørsel i eget køretøj ydes kørselsgodtgørelse efter Ligningsrådets regler og takster. Ydelsen beregnes ud fra distancen mellem hjem og udearbejdsplads. Ved kørsel mellem normal arbejdsplads og en udearbejdsplads og derefter hjem, beregnes ydelsen ud fra summen af distancerne mellem normal arbejdsplads og udearbejdsplads samt udearbejdsplads og hjem. Distancen for kørselsgodtgørelsen kan aldrig være større end den reelt kørte distance.

9. Ferie, feriefridage og faste fridage samt ferietillæg

Ferie

Der afholdes ferie i henhold til Ferieloven.

Feriefridage

Efter 9 måneders uafbrudt beskæftigelse hos selskabet har medarbejdere omfattet af disse vilkår ret til 5 feriefridage med løn.

Afholdelse og tilskrivelse af feriefridagene følger ferieåret.

Uafholdte feriefridage kan ikke overføres til det efterfølgende ferieår og kan ikke udbetales.

Dagene skal anvendes til eventuelle vedtagne lukkedage på arbejdsstedet.

Faste fridage

Den 1. maj, Grundlovsdag, den 24. og 31. december er hele fridage.

Ferietillæg

Ferietillægget udgør 2,5 % af den ferieberettigede løn.

Ferietillægget inkluderer det tillæg på 1 %, der gælder i henhold til Ferieloven, og udbetales en gang årligt med lønnen for april måned.

10. Genansættelse

Dok. nr. 540862

Hvis en tidligere medarbejder tiltræder indenfor 12 måneder efter fratrædelsestidspunktet, erhverves den oprindelige anciennitet.

11. Ikrafttrædelse, opsigelse og gyldighedsperiode

Aftalen træder i kraft den 1. juli 2008, og den kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en 1. juli dog tidligst til den 1. juli 2010.

Den: 20. 12. 2007



For DONG Energy Power A/S

Den: 20. 12. 2007



For AC-klubben i DONG Energy Power

