|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Post nr. og by** |  |
|  |  |
| **Arbejdssted:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Post nr. & by:** |  |
| **Tlf.** |  |
| **E-mail** |  |

Oplysningerne i skemaet skal være så fyldestgørende, at de giver baggrund for at kunne vurdere om erhvervsudøvelsen sker på fagdyrlægeniveau. Skemaet tager specielt sigte på veterinær klinisk praksis. Ansøgere, der er beskæftigede på andre områder, bør på tilsvarende måde vedlægge en nøje beskrivelse af deres veterinære arbejde. Beskæftigelse med udviklingsopgaver og lignende på arbejdsstedet, der er anført på dette skema, vil også kunne medtages i pointopgørelsen på skemaet over faglige aktivitet. Det er et krav, at skemaet udfyldes på PC’er, hvis det benyttes. Hvis skemaet ikke benyttes, skal beskrivelsen af erhvervsudøvelsen være udarbejdet på PC’er.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Praksis | Personligt |
| Antal dyrlæger |  |  |
| Antal dyrlæger der arbejder med svinerådgivning |  |  |
| Antal rådgivningsaftaler |  |  |
| Antal søer i rådgivningsaftaler |  |  |
| Antal grise 7-30 kg i rådgivningsaftaler |  |  |
| Antal slagtesvin i rådgivningsaftaler |  |  |
| Antal second opinion besøg om måneden |  |  |
| Udvikling/strukturering af praksis, timer/måned |  |  |
| Relevant fagpolitisk arbejde, timer/måned |  |  |

**Beskrivelse af specielle kompetenceområder:**

**Personligt arbejde/udvikling udover ovennævnte:**

(09.01.2018/gaj)