

Oplæg til ...

Godkendt af Kvalitetsudvalget

September 2016

Forfatter: Vibeke Lassen

Aftale med apotek

Apoteket er en af vores vigtigste leverandører i praksis. Vi er ofte en af deres største klienter.

Hvorfor er det så, at vi ofte ikke stiller nogen krav til vores apotek?

Det kan bestemt anbefales at lave en skriftlig aftale med sit apotek, så forventningerne er afstemt.

Spørgsmål der skal stilles:

- Hvad er bestillingsproceduren?
 - Kan vi bestille på mail, fax, nettet?
 - Hvem laver listerne?
 - Er der en tidsfrist i forhold til hvornår vi kan få medicinen leveret?
 - Ved fejlbestilling, kan vi levere tilbage?
 - Hvem bestiller, kan apoteket selv tælle op hvad der mangler?
- Restordre
 - Hvor mange dage er forventeligt?
 - Finder apoteket erstatningsprodukter i stedet?
- Levering
 - Betaler vi for levering? Hvor meget?
 - Hvor ofte kan vi få udbragt?
 - Tid på dagen?
 - Kan apoteket levere kølevarer ved rette temperatur?
- Recepter:
 - Kan vi sende recepter på email?
- Økonomi:
 - Er der nogen bonus/rabat, når vi samler alle vores apotekerbestillinger hos jer?
 - Hvad med "Dansk Veterinær Data", kan vi få en kontrakt herpå? (Dansk Veterinær data køber tallene på vores ordinationer, og betaler ca. 2 kr pr. ordination, der er tale om en ydelse der honoreres en gang årligt, der er ikke tale om rabatordning på medicin, der skal videregives til forbrugeren)
 - Hvordan afregnes der? (løbende måned + 30 dage kan anbefales)

Alternative ordninger/ekstraordinær service:

- Nogle steder er det apoteket, der kommer og tæller op, bestiller og leverer det der mangler. Nogle steder sætter de også på hylderne, samt er ansvarlige for at datooverskredet varer tages tilbage og krediteres.