

GOODWILLUDVALGET

Goodwill i dyrlægepraksis

Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforenings (DA) Goodwilludvalg vurderer goodwill på baggrund af regnskabstal for de seneste tre år.

Grundlaget for beregningen er nettoindtjeningen, der opgøres som forskellen mellem indtægter og udgifter ved almindelig praksisdrift. Indtægter fra slagteri, foreningsarbejde, sygedriftserstatning osv. medtages altså ikke. Sådanne indtægter er ikke goodwill skabende. Det er også vedtaget, at indtægter fra arbejde udført i minkfarme under de nuværende omstændigheder heller ikke er goodwill skabende, hvorfor disse heller ikke medtages. Endelig opgøres nettoindtjeningen pr. fuldtidsbeskæftiget dyrlæge i praksis.

Fra nettoindtjeningen pr. fuldtidsbeskæftiget dyrlæge trækkes gennemsnitslønnen for ansatte i klinisk praksis inklusive alle tillæg og tillagt 1 % i ferietillæg til og med 2020 og 1,4 % i ferietillæg fra 2021. Synspunktet er, at denne indtjening kan opnås uden at investere.

Grundfradraget beregnes ud fra DA's lønstatistik for dyrlæger ansat i klinisk praksis, som et gennemsnit af de tre regnskabsår, der lægges til grund for vurderingen.

Tilbage bliver en merindtjening, som køberen kan opnå ved at blive selvstændig.

Merindtjeningen ganges med en kapitaliseringsfaktor på 2,6. Denne er valgt dels under hensyn til, hvad man kan forsvare at investere for at opnå et givet afkast, dels under hensyn til at der skal præsteres et stykke arbejde for at opnå afkastet. Det er ikke kun en passiv investering at etablere sig som selvstændig dyrlæge.

Resultatet af denne beregning danner grundlag for udvalgets vurdering.

Den faglige del af udvalgets arbejde består herefter i at vægte kvaliteten af praksis. I den samlede vurdering indgår flere forhold, dels de praksisspecifikke oplysninger vi indhenter i forbindelse med vurderingen, dels udvalgets erfaring med handel med tilsvarende praksis og dyrlægepraksis generelt. Forhold af betydning kan blandt andet være dyreartssammensætning, omsætningsudvikling, udgiftsstruktur, beliggenhed, faglig struktur, vagtstruktur, antal af rådgivningsaftaler, klinikgodkendelse, uudnyttet potentiale, varesalg, faciliteter, erhvervsudvikling, salgbarhed, specialiseringsgrad, niveau for efteruddannelse / videreuddannelse og andre forhold, der kan påvirke omsætteligheden af praksis.

Når Goodwilludvalget ansætter goodwillværdien for en praksis, vurderes værdien så vidt muligt særskilt af to af udvalgets medlemmer. Udvalgets endelige ansættelse af goodwill fremkommer så ved opnåelse af enighed imellem de to udvalgsmedlemmer.

Et inhabilt medlem af Goodwilludvalget kan ikke medvirke ved goodwillansættelsen. Gøres Goodwilludvalget ved indsendelsen opmærksom på inhabilitet, vil det inhabile medlem af Goodwilludvalget ikke få indsigt i det indsendte materiale.

Udvalget tilstræber at besvare ønsker om goodwillansættelser inden for en måned efter modtagelse af materialet. Foreligger der specifikke grunde for et ønske om en hurtigere goodwillansættelse, tilstræber Goodwilludvalget at imødekomme et sådant ønske, når det er praktisk muligt.

Ansættelse og beregning af goodwill koster 5.000,- kr. plus moms pr. praksis/praksisdel. Dvs. anmoder en praksis om en beregning på fx hele praksis, hestepraktis samt smådyrspraktis, da koster beregningen af goodwill 3 x 5.000 kr. plus moms. Der kan forekomme tilfælde, hvor det er nødvendigt at beregne goodwill for hele praksis for at finde frem til værdien af en del af praksis. I sådanne tilfælde vil udvalget også tage betaling for beregning af goodwill for hele praksis, selv om der ikke er fremsat ønske om dette.

Virksomhedens ledelse har ansvaret for opgørelse af skemaet. Goodwilludvalget har alene ansvaret for fastlæggelsen af vurderingsprocenten.

Goodwilludvalget har fremstillet en række skemaer, fakta ark og vejledninger til brug for opgørelse af goodwill i dyrlægepraktis. Det fremstillede materiale forsøges løbende opdateret, men har du kommentarer eller finder du uhensigtsmæssigheder, vil Goodwilludvalget meget gerne kontaktes.

Materialet udgøres for nuværende af følgende:

1. **Goodwill i dyrlægepraktis**
2. **Goodwilludvalgets sammensætning**
3. **Fakta ark til goodwillopgørelse**
4. **Vejledning til opgørelse af regnskabstal**
5. **Vurdering af instrumenter**
6. **Skema med generelle oplysninger om praksis**
7. **Skema til resultatopgørelse**
8. **Revisorerklæring**
9. **Dokument vedrørende brug af persondata mv.**

Skulle der i øvrigt være spørgsmål til goodwill eller de ønskede oplysninger, er man velkommen til at rette henvendelse til:

Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening
Amager Strandvej 60
2300 København S

eller Dyrlæge Andreas Eriksen – telefon 40 44 68 13

Vejledning, skemaer og andet materiale kan downloades fra ddd.dk eller fås ved henvendelse til sekretariatet:

Specialkonsulent og rådgiver, Anja Strange
Telefon: + 45 7777 3838, direkte + 45 6917 0149
E-mail: ast@ddd.dk eller da@ddd.dk

GOODWILLUDVALGET

Udvalgets sammensætning:

Andreas Eriksen (Formand)
Skovhøj 110, Høruphav
6470 Sydals
Alsia Dyrehospital
Keglen 2
6440 Augustenborg

Privat: 74 41 60 13
Mobil: 40 44 68 13
E-mail: jaeriksen@jaeriksen.dk
Arbejde: 74 47 23 00

Kenneth Engelund Lassen
Lerupvej 3
4560 Vig
Odsherreds Dyrehospital
Vestervangen 25
4550 Asnæs

Mobil: 22 44 19 34
E-mail: kel@mail.dk
Arbejde: 59 65 00 15
Mobil: 20 12 77 15

GOODWILL-UDVALGET

Fakta ark til goodwillopgørelse

Eksempel på opgørelse af goodwill for dyrlægepraksis. Idet dette eksempel blot har til formål at belyse beregningsmetoden, skal der ikke lægges noget i størrelsen af de enkelte værdier, der selvfølgelig vil variere fra praksis til praksis.

Nettoomsætning:

Honorar indtægt fra almen praksis		3.800.000
Honorarindtægt fra klinik (hobbydyr eller heste)		2.000.000
Salg af medicin og utensilier ekskl. lab.		2.000.000
Salg af foder og paraveterinære artikler		600.000
Indgået for kørsel		280.000
Indtjent i nabokollegers praksis	150.000	
Nettoomsætning i alt		8.830.000

Omkostninger:

Vareforbrug mv.		2.200.000
(medicinkøb, veterinærartikler, udlæg lab., kremering mv.)		
Personaleomkostninger	480.000	
Administrationsomkostninger	750.000	
Omkostninger i alt		3.430.000

Nettoindtægt	(8.830.000 - 3.430.000)	5.400.000
Antal dyrlæger beskæftiget		6,25
Nettoindtægt pr. fuldtidsdyrlæge	(5.400.000 / 6,25)	864.000
Grundfradrag	(beregning se næste side)	597.000
Merindtjening	(864.000 – 597.000)	267.000
Kapitalfaktor		2,6
Vurderingsprocent		98
Vurdering pr. fuldtidsdyrlæge	(267.000 x 2,6 x 0,98)	680.316
Vurdering samlet praksis	(680.316 x 6,25)	4.251.975

Grundfradraget opgøres på følgende måde:

Skal modsvare gennemsnitslønnen for ansatte i klinisk praksis inklusive alle tillæg tillagt 1 % i ferietillæg

Beregning af grundfradrag:

Lønninger for ansatte dyrlæger klinisk praksis for 2019, 2020 og 2021	
(48.035 + 49.028 + 50.406) * 12 / 3	589.876
Ferietillæg 1 % for 2019 og 2020 / 1,4 % for 2021	6.705
Grundfradrag	596.581

Grundfradrag der benyttes for beregninger baseret på regnskaber for 2019, 2020 og 2021 udgør kr. 597.000

GOODWILL-UDVALGET

Vejledning til opgørelse af regnskabstal

Numrene refererer direkte til numrene i "Skema til resultatopgørelse".

Nettoomsætning:

- 1, 2 og 3 Honorarindtægt**
Heri indgår samtlige honorarindtægter, - også eventuelle ikke momsbelagte honorarer. Timelønnet kødkontrol, anden A-indtægt og øvrige indtægter, der er personlig tilknyttet en dyrlæge og derfor ikke kan medsælges, skal ikke medregnes i honorarindtægten.
Herudover medtages også honorarer fra laboratorieundersøgelser på eget laboratorium.
Hvis praksis har en sygedriftstabsforsikring eller modtager andre former for lønrefusioner vedr. dyrlæger skal udbetalinger fra disse **ikke** medtages i opgørelsen. Indtægter fra arbejde udført i minkfarme medtages heller ikke.
- 4, 5 og 6 Salg af medicin, foder, paraveterinære artikler, utensilier, eksterne laboratorieudlæg og udlæg for kremering**
Opdeling ønskes om muligt.
- 7. Indgået for kørsel**
Kørselsindtægt fra praksis.
Kørselsindtægter, der er indgået i forbindelse med anden indtægt, herunder arbejde udført i minkfarme, der ikke medregnes i goodwillopgørelsen, skal heller ikke medregnes her.
- 8. Indtjening i nabokollegers praksis**
Herunder indtægt fra vagtarbejde i nabopraksis, afløsning under ferie og kurser. Denne post modvejes sædvanligvis af en tilsvarende udgift til nabokolleger (punkt 13).

Omkostningerne:

Omkostningsdelen omfatter principielt alle omkostninger der vedrører driften. Da grundlaget for goodwillberegningen er den potentielle dyrlægeindtjening i praksis, skal udgifter til ansatte dyrlæger og dyrlæger, der er ejere, dog ikke medregnes. Dette gælder både direkte udgifter og mere indirekte som fx kursusdeltagelse og bolig for ansatte dyrlæger. Er ejer ikke dyrlæge – f.eks. veterinærsygeplejerske eller andet personale – skal udgifter såvel direkte som indirekte til disse ejere medregnes.

Udgifter til finansiel leasing fratrækkes ikke, da de udelukkende modsvarer afskrivninger og forrentning af aktivet.

Vareforbrug mv.:

- 10. Indkøb af medicin**
Omfatter alle indkøb af receptpligtig medicin, V-mærket medicin, håndkøbsmedicin og vacciner.
- 11. Foder**
- 12. Veterinærartikler**
Omfatter utensilier, paraveterinære artikler og småanskaffelser, som ikke gøres til genstand for skattemæssig aktivering. Endvidere medtages eksterne laboratoriudlæg samt kremering mv.
- 13. Betalt assistance til nabokolleger**
Modposten til rubrik 8.
Den er medtaget, da der kan være betydelig forskel mellem 8 og 13.

Personaleomkostninger:

- 18. Personaleomkostningerne**
Personaleomkostningerne skal omfatte alle personalegrupper, undtagen ansatte dyrlæger og chefdyrlæger ansat i selskaber. Et særligt forhold er den medhjælpende hustru. Hendes løn skal kun medregnes i det omfang, indsats og aflønning er sammenlignelig med tilsvarende personale.
Personaleomkostningerne skal endvidere omfatte alle sociale ydelser vedrørende personalet (ATP, AER, barselsfonde mv.), udgifter til pensionsordninger, skyldige feriepenge, kantine, gratialer, kurser mv., men igen **ikke** for ansatte dyrlæger og ansatte chefdyrlæger.
Er veterinærsygeplejersker eller andet personale medejere, skal omkostninger til disse ejere medregnes.
- 19. Markedsføringsomkostninger**
Markedsføring og repræsentation, annoncering, brochuremateriale, klientmøder og andre tiltag over for publikum.

- 20. Administrationsomkostninger**
Indeholder: porto, telefon og fax (fratrullet evt. private andele), udgifter til central eller anden ekstern telefonpasning, kontorartikler, bogtryk mv. Herunder kan endvidere anføres udgifter til lønadministration, faglitteratur, tidsskrifter og aviser. Desuden kan anføres IT-udgifter, omfattende alle udgifter til klientregnskab, fx eksternt administrationselskab eller udgifter til eget klientregnskabssystem, udgifter til inkasso og advokat.
Udgifter til forsikringer, fx erhvervsansvar og løsøreforsikring, skal også medtages, men ikke sygedriftstabsforsikring eller sygedagpengeforsikring for dyrlæger. Ovennævnte omkostninger er eksempler og ikke nødvendigvis udtømmende.

- 23. Husleje**
I goodwillmæssig henseende opfattes bygninger som lejede, også hvis bygningerne ejes af indehaverne. Huslejen ansættes i så fald af én eller flere lokale ejendoms-mæglere under hensyntagen til lejepriiser for tilsvarende byggeri i området. Det vil sige priser på kliniklokaler eller kontorlokaler.

- 24. Lokaleomkostninger**
Posten indeholder bl.a. rengøringsartikler, men ikke løn til rengøringspersonale (13).
I goodwillmæssig henseende opfattes som tidligere nævnt alle bygninger som lejede, og da lejekontrakter normalt omfatter pligt til indvendig vedligeholdelse, skal denne udgift medtages. Endvidere medtages her småanskaffelser og vedligeholdelse af udstyr.

Bilddrift:

- 25. Bilddrift**
Denne rubrik skal omfatte alle almindelige driftsomkostninger ved praksisbilerne, undtagen renter, afskrivninger og finansielle leasingydelser. Endvidere omfatter rubrikken omkostninger til operativ leasing. Den operationelle leasing adskiller sig væsentligst fra den finansielle leasing ved blot at være betaling for en brugsret for en periode. Man skal f.eks. her ikke anviser køber efter periodens udløb. Udbetalt kørselsgodtgørelse til ansatte og ejere medtages, hvis der i stedet for betalte autoomkostninger udbetales kørselsgodtgørelse for personligt ejede biler.

- 32, 33 og 34. Antal dyrlæger i praksis**
Goodwill opgøres pr. fuldtidsdyrlæge i praksis. Ejere tæller for 1 fuldtidsdyrlæge (37 timer) uanset vagtbyrde, med mindre udfærdiget kompagniskabskontrakt, interessentskabskontrakt eller lignende angiver andet timetal. I så fald anvendes det angivne timetal til beregning af fuldtidsdyrlæger – xx timer/37 timer fuldtids dyrlæge. En ansat dyrlæge på fuld tid tæller for 1 fuldtidsdyrlæge uanset vagtbyrde. Ansatte dyrlæger på deltid tæller som fuldtidsdyrlæger i forhold til deres ansættelseskontrakt – xx timer / 37 timer fuldtidsdyrlæge – uanset vagtbyrde. Hvis der findes indtjening, der ikke er goodwill bærende (slagteri, private slagte-huse, konsulent-honorarer, anden persontilknyttet indtægt eller arbejde for mink-farme), skal den dermed

forbundne arbejdsindsats også fratrækkes. Er der fx 4 timers slagteri/uge i praksis, er der 4/37 fuldtidsdyrlæge mindre. Ved afspadsering af rådighedstillæg fradrages dette også i antal dyrlæger. Grundet dette punkts store betydning for goodwillberegningen, angives antal dyrlæger med to decimaler.

For at få så præcist et grundlag for goodwillvurderingen som muligt, ønskes posterne i skemaet specificeret bedst muligt.

Skulle der i øvrigt være spørgsmål til skemaets enkelte poster, er man velkommen til at rette henvendelse til:

Andreas Eriksen (Formand)
Skovhøj 110, Høruphav
6470 Sydals
Alsia Dyrehospital
Keglen 2
6440 Augustenborg

Privat: 74 41 60 13
Mobil: 40 44 68 13
E-mail: jaeriksen@jaeriksen.dk
Arbejde: 74 47 23 00

GOODWILLUDVALGET

Forslag til principper for vurdering af instrumenter, inventar og andet udstyr ved salg af praksis

Sædvanligvis beskæftiger Goodwill-udvalget sig ikke med vurdering og opgørelse af andet end goodwill i dyrlægepraksis, men følgende principper kan **bruges som inspiration**:

Instrumenter:

Instrumenter yngre end et år:	80-100 pct. af nyværdien.
Instrumenter fra 1-10 år:	50 pct. af nyværdien.
Instrumenter ældre end 10 år:	Principielt bør instrumenter, der bruges jævnligt koste et eller andet afhængig af deres tilstand.

Røntgen og narkoseanlæg:

Vurderes af forhandler ud fra princippet, hvad vil et apparat i tilsvarende stand koste at anskaffe.

Endoskoper, artroskoper, ultralydsscanner, mikroskoper og lign.:

Samme princip som for røntgen.
Kontakt de enkelte forhandlere eller personer/firmaer, der handler med brugt udstyr.
Leaset udstyr ansættes til forholdsvis del af tilbagekøbssummen.

EDB hardware:

Nedskrives med 25 pct. af anskaffelsesprisen pr. år.
Dagligt anvendt udstyr bør dog koste et eller andet uanset alder.

EDB software:

Opdaterede fagrelevante administrationssystemer:
100 pct. af nutidsværdien.

Inventar:

Samme princip som instrumentarium.

GOODWILL-UDVALGET

Skema med generelle oplysninger om praksis

I den samlede vurdering af goodwill i en dyrlægepraksis indgår en række forskellige faktorer. Grundlaget findes efter en analyse af regnskabstal for de seneste tre år, hvorefter praksisspecifikke oplysninger skal benyttes for at få et mere præcist indtryk af ex. dyreartssammensætning, beliggenhed, faglig struktur osv. Det er derfor vigtigt, at du udfylder skemaet så præcist som muligt. Er der tvivlsspørgsmål eller behov for yderligere forklaring, kontakt da Goodwill-udvalget v/Andreas Eriksen. Nogle af felterne kan besvares med flere krydser samtidig, yderligere kommentarer i margenen. Er der oplysninger om praksis, der ikke fremkommer ved udfyldelse af neden stående skema, er man velkommen til at beskrive disse forhold i en vedlagt skrivelse til Goodwilludvalget.

De indhentede oplysninger behandles selvfølgelig med største fortrolighed, men vil efterfølgende i stærkt anonymiseret form indgå i erfaringsgrundlaget for kommende vurderinger, der foretages af Goodwilludvalget.

Dette skema, skema til resultatopgørelse, revisorerklæring og samtykkeerklæring bedes sendt til:

Dyrlæge Andreas Eriksen, Skovhøj 110, 6470 Sydals eller mail jaeriksen@jaeriksen.dk

	Oplysning:	Svar:
	Praksisnavn	
	VD-nr. / praksis-nr.:	
	Praksisadresse:	
	Kontaktperson:	
	- do – telefonnummer:	
	Årsag til ønske om vurdering:	
	Påtager sælger sig en konkurrenceklausul?	Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>
	Hvis ja, hvor mange år og km?	

	Oplysning:	Svar:
	Regelmæssigt slagteriarbejde, markedstilsyn eller lignende:	Antal timer pr. uge:
	Ejerforhold:	Én ejer: I/S: P/S: ApS: A/S:
	Vagtsamarbejde, antal år og vagtskifte:	
	Medlem af vagtcentral:	Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>
	Klientregnskab:	Serviceordning, ex. Novavision: Eget edb: Manuel/revisor:
	Lokaler eller bygninger:	Privat hos dyrlægen: Klinik/hospital: Satellitklinikker:
	Ejerforhold for lokaler:	Ejet: Lejet:
	Placering af lokaler:	Sammen med privatbolig: Selvstændig matrikel: Bycentrum: Industrikvarter:
	Størrelse af lokaler:	Ca. m ²
	Husleje pr. m ² (årlig):	
	Lokaleindretning:	Smådyrsklinik: Smådyrshospital: Stordyrshospital:
	Lokalefaciliteter:	Butikslignende forhold: Åben efter aftale: Åben i konsultationstiden: Åben hele dagen:

	Oplysning:	Svar:
	Mulighed for Indlæggelse:	Ja: <input type="checkbox"/> Kan etableres: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>
	Personale (antal, angives i fuldtidsnorm):	Veterinærsygeplejerske: Kontorpersonale: Andet personale:
	Udstyr:	Røntgenfaciliteter: - do - kapacitet (kV): Blodanalyseapparat: Inhalationsanæstesi: Scanner: Endoskop: Tandunits: Andet udstyr:
	Fodersalg: Andet paraveterinært salg:	ca. % af totale omsætning: ca. % af totale omsætning:
	Særlige fagområder: Fagdyrlæger i praksis:	
	Fordeling af honorarindtægt: - moderklinik - satellitklinik - henvisninger	ca. % - fordeling ca. % - fordeling ca. % - fordeling
	Fordeling i honorarindtægt sidste år - kvæg - svin - heste - smådyr - andet	kr. kr. kr. kr. kr.
	Antal sundhedsrådgivningsaftaler - kvæg - svin - andet Antal sundhedsabonnementer - hund- kat	Stk. Stk. Stk.

	- heste	
--	---------	--

	Oplysning:	Svar:
	<p>Alm. besøgs-/konsultationshonorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - landbesøg første patient - heste første patient - smådyr på klinik første patient 	<p>kr.</p> <p>kr.</p> <p>kr.</p>
	<p>Specielle klienter eller lignende, der påvirker ansættelsen af goodwill:</p>	
	<p>Andre forhold af betydning for ansættelsen af goodwill:</p>	

GOODWILLUDVALGET

**Skema til resultatopgørelse
(nr. refererer direkte til vejledning)**

Oplysninger:		
I	Praksisnavn	
II	VD-nr. / Praksis-nr.	
III	Kontaktperson	
IV	- do – telefonnummer	

	Nettoomsætning, (hele tusinde kr.)	2019	2020	2021
1	Honorarindtægt fra produktionsdyr			
2	Honorarindtægt fra hobbydyr			
3	Honorarindtægt fra heste			
4	Salg af medicin			
5	Salg af foder			
6	Salg af paraveterinære artikler, utensilier, eksterne laboratorieudlæg og udlæg til kremering			
7	Indgået for kørsel			
8	Indtjent i nabokollegers praksis			
9	Nettoomsætning i alt			

	Vareforbrug mv. (tusind kr.)	2019	2020	2021
10	Indkøb af medicin			
11	Foder			
12	Veterinærartikler			
13	Betalt assistance til nabokolleger			
14	Vareforbrug mv. i alt (til 27)			

	Personaleomkostninger (tusind kr.)	2019	2020	2021
15	Gage til veterinærsygeplejerske			
16	Gage til kontorpersonele og andet personale (TAP) – ikke dyrlæger			
17	ATP, lovpligtig ulykkesforsikring og andre personaleomkostninger – ikke dyrlæger			
18	Personaleomkostninger i alt (til 28)			

	Faste Omkostninger (tusind kr.)	2019	2020	2021
19	Markedsføringsomkostninger			
20	Administrationsomkostninger (ekskl. 21 og 22)			
21	Revision og regnskabsassistance			
22	Tab på Debitorer			
23	Husleje, aktuel eller beregnet			
24	Lokaleomkostninger i øvrigt			
25	Autodrift inkl. operativ leasing			
26	Faste omkostninger i alt (til 29)			

	Omkostninger (tusind kr.)	2019	2020	2021
27	Vareforbrug mv. (14)			
28	Personaleomkostninger (18)			
29	Faste omkostninger (26)			
30	Omkostninger i alt			

	Nettoindtjening (tusind kr.)	2019	2020	2021
fra 9	Nettoomsætning i alt			
fra 30	Omkostninger i alt			
31	Nettoindtjening			
32	Antal fuldtids assisterende dyrlæger			
33	Antal fuldtids ejere (dyrlæger)			
34	Antal fuldtidsdyrlæger (i alt)			

_____, den _____

Ledelsens underskrift

Den uafhængige revisors erklæring vedrørende opgørelse af regnskabstal for DYRLÆGEVIRKSOMHED (CVR-nr. _____)

Til DYRLÆGEVIRKSOMHED: _____

Vi har udført review af det af ledelsen udarbejdede "Skema til resultatopgørelse" dateret _____ 2022 med regnskabstal for årene 2019, 2020 og 2021.

"Skema til resultatopgørelse" opstilles på grundlag af side 15 – 17 i notatet "Goodwill i dyrlægepraksis" fra Goodwill-udvalget under Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiversforening og side 6-9 i notatet om "Vejledning til opgørelse af regnskabstal" (i det følgende benævnt vejledningen).

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for opgørelsen og præsentationen af regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse" og for sådan intern kontrol, som ledelsen finder nødvendig for at kunne udarbejde regnskabstallene uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse". Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard om reviewopgaver, ISRE 2400 (ajourført), Opgaver om review af historiske regnskaber. Ifølge ISRE 2400 (ajourført) skal vi udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse" som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med vejledningen. Denne standard kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review udført i overensstemmelse ISRE 2400 (ajourført) er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært omfatter forespørgsler til ledelsen og andre i virksomheden, hvor dette måtte være relevant, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Vi har i forbindelse med vores review sammenholdt og afstemt regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse" med virksomhedens bogføring for regnskabsårene 2019, 2020 og 2021 for Dyrlægevirksomheden og kontrolleret, at der er foretaget de reguleringer, som er nødvendige for at opfylde kravene til opgørelse og præsentation i henhold til vejledningen.

De handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre omfattende end de handlinger, der udføres ved en revision efter de internationale standarder om revision. Vi har ikke udført revision og udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse".

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabstallene i "Skema til resultatopgørelse" ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med "Vejledning til opgørelse af regnskabstal".

Supplerende oplysninger om anvendt regnskabspraksis og om begrænsning i distribution og anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at erklæringen har som særligt formål at opgøre og præsentere dyrlægevirksomhedens regnskabstal i overensstemmelse med

vejledningen. Som følge heraf kan erklæringen være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for DYRLÆGEVIRKSOMHED og Goodwill-udvalget under Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiversforening og må ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end DYRLÆGEVIRKSOMHED og Goodwilludvalget.

_____, den

Revisionsfirma:

Adresse:

Navn

statsautoriseret / registreret / godkendt revisor

Samtykkeerklæring

Goodwill-udvalget må anvende de af rekvirenten fremsendte persondata

Jeg samtykker som rekvirent af en goodwill hermed til, at Goodwill-udvalget under Den Danske Dyrlægeforening må anvende de af mig fremsendte persondata, herunder regnskabsmateriale, til udarbejdelse af en goodwill til mig som værende rekvirent. Jeg samtykker endvidere til, at de indsendte persondata pr. mail må sendes frem og tilbage mellem Goodwill-udvalgets medlemmer.

Efter udarbejdelse af goodwill, må Goodwill-udvalget opbevare de fremsendte persondata i 10 år regnet fra modtagelse af den rekvirerede goodwill.

Samtykket til opbevaring af det fremsendte regnskabsmateriale kan når som helst tilbagekal- des af rekvirenten. Ønsker rekvirenten at tilbagekalde det afgivne samtykke, skal dette ske skriftligt til Goodwill-udvalgets formand.

Dato:

Rekvirentens underskrift

Rekvirentens stempel